

Algemene voorwaarden Bepper B.V. Coaching, Workshops & Training

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Bepper B.V. Coaching, Workshops & Training

De BV, gedreven door mevrouw E.A.S.Bouwhuis, gevestigd te (2311ST) Leiden aan de Pieterskerkhof 36. De B.V. staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 27357395

Coach / Trainer

Mevrouw E.A.S.Bouwhuis

Coaching

1-op-1 begeleiding met de deelnemer. Dit kan ook 1-op-2 of meer zijn als het gaat over stellen, gezinnen, en meer.

Training en Workshop

Training, workshop, of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen van kennis en/of vaardigheden.

Opdrachtgever

De natuurlijke- of rechtspersoon, met wie een overeenkomst met betrekking tot coaching en/of training is gesloten.

Deelnemer

De natuurlijke persoon die aan een training en/of coaching deelneemt.

2. Toepasselijkheid

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten, aanbiedingen en/of overige (rechts)handelingen tussen Bepper B.V. en opdrachtgever/deelnemer.

3. Overeenkomst

3.1 De overeenkomst met betrekking tot het verzorgen en uitvoeren van een training, workshop en/of coaching komt tot stand door ondertekening door opdrachtgever van de opdrachtbevestiging van Bepper B.V.

3.2 Afwijkingen van de algemene voorwaarden zijn uitsluitend bindend als die schriftelijk door Bepper B.V. zijn bevestigd.

Coaching:

4. Coaching en begeleiding van kinderen tot en met 17 jaar

Voor kinderen onder de 18 jaar geldt dat de wettelijke vertegenwoordiger van het kind de opdracht aan Bepper B.V. dient te verstrekken en de overeenkomst van opdracht (toestemmingsverklaring) dient te ondertekenen voordat het coaching traject met het kind wordt gestart.

5. Vertrouwelijkheid

De coach is verplicht tot geheimhouding van alles wat er besproken is tijdens of in het kader van de coachsessies.

Voor overleg met derden in het belang van de deelnemer, wordt vooraf aan de wettelijk vertegenwoordiger om schriftelijke toestemming gevraagd.

6. Regels rond een afspraak voor minderjarigen

Er is geen wachtruimte binnen de praktijk. Dit betekent dat de wettelijk vertegenwoordiger de deelnemer brengt en na afloop van de coachsessie op de afgesproken tijd weer ophaalt. De wettelijk vertegenwoordiger dient tijdens de coachsessie te allen tijde telefonisch bereikbaar te zijn. Na een coachsessie is er eventueel kort gelegenheid voor de wettelijk vertegenwoordiger om te bespreken waarin hij/zij de deelnemer kan ondersteunen.

7. Investing

Voordat de afspraak voor de eerste coachsessie wordt gemaakt, wordt door de coach aan de opdrachtgever het tarief (inclusief BTW, tenzij anders aangegeven) meegedeeld. De coach is gerechtigd om op 1 januari van elk kalenderjaar een tariefwijziging door te voeren.

8. Betaling

Tenzij anders is overeengekomen, dient de betaling van de opdrachtgever voorafgaand aan de coachsessie door Bepper B.V. te zijn ontvangen. Betaling geschiedt via bankoverschrijving op het bankrekeningnummer zoals vermeld op de factuur. De opdrachtgever ontvangt na het maken van de eerste afspraak een factuur per e-mail. Daarna volgt na elke sessie een factuur, tenzij er een traject is afgesproken, in dat geval moet uiterlijk 2 weken na verzending van de totaalfactuur de betaling worden voldaan. Bij gebreke waarvan deelname aan de coachsessie is uitgesloten.

9. Overmacht

Onder overmacht wordt verstaan, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop de coach geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor de coach niet in staat is de verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst na te komen. De coach heeft het recht de afgesproken coachsessie in het geval van overmacht te verplaatsen of te annuleren.

10. Verhindering deelnemer

Indien de deelnemer verhinderd is, dient dit door de wettelijke vertegenwoordiger zo spoedig mogelijk aan de coach te worden doorgegeven. Een geplande coachsessie dient minimaal 48 uur van te voren per telefoon of per e-mail te worden afgezegd. De coach bevestigt de afzegging altijd per e-mail. Bij afzegging binnen 48 uur voor aanvang van de coachsessie is Bepper B.V. gerechtigd de afgesproken kosten voor de coachsessie volledig aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

11. Annulering en verplaatsing door coach

11.1 Bepper B.V. heeft het recht om een coachsessie te annuleren. Bepper B.V. zal de door opdrachtgever betaalde deelnamekosten (of het niet besteedde deel) in dat geval binnen 14 dagen terugbetalen.

11.2 Bepper B.V. heeft het recht om de aanvangstijd, datum en/of locatie van een coachsessie te wijzigen.

Training en Workshops:

12. Aanmelding

Een persoon kan zich aanmelden voor een training van Bepper B.V. door het sturen van een e-mail naar info@bepper.eu of door zich aan te melden via de webshop van Bepper, via aankondigingen op Springest of via aangesloten beroepsverenigingen. Indien Bepper B.V. de aanmelding accepteert, wordt deze schriftelijk/per e-mail bevestigd. Hiermee komt de overeenkomst met betrekking tot deelname aan de training tot stand.

Bepper B.V. heeft het recht om, al dan niet onder opgave van redenen, deelname van deelnemer te weigeren. Bepper B.V. zal dan de door opdrachtgever betaalde deelnamekosten van de niet genoten trainingsdag(en) of workshop binnen 14 dagen restitueren.

13. Betaling

Na het tot stand komen van de overeenkomst ontvangt de opdrachtgever een factuur voor de kosten van de training of workshop, tenzij de betaling bij aanmelding is voldaan via een aanbiederplatform als de webshop van Bepper of Springest.. Voor de factuur geldt een betalingstermijn van 14 dagen na de factuurdatum, tenzij anders overeengekomen. Deelname aan de training of workshop kan pas plaatsvinden na betaling van het volledige bedrag van de factuur.

14. Geheimhouding

De coach/trainer en de deelnemer zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun training, workshop, coaching of coachingstraject van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Met opdrachtgevers (werkgevers of vertegenwoordigers bij minderjarigen) wordt alleen over het proces gesproken indien gewenst, nooit over de inhoud.

15. Annulering

Indien blijkt dat er voor een bepaalde training of workshop onvoldoende aanmeldingen zijn ontvangen, kan Bepper B.V. besluiten de training of workshop te annuleren of te verplaatsen. Ook is Bepper B.V. gerechtigd om de locatie van de training te wijzigen indien er meer of minder deelnemers zijn aangemeld. Deelnemers worden hierover tijdig geïnformeerd. In geval van annulering zal het reeds betaalde bedrag binnen 14 dagen worden gerestitueerd. Annulering door een deelnemer dient altijd per e-mail te geschieden.

Annuleringskosten:

- Tot 8 weken voor aanvang van de training: 10%.
- Tussen 8 en 3 weken voor aanvang van de training: 50%.
- Binnen 3 weken voor aanvang van de training: 100%.

16. Aansprakelijkheid

16.1 Bepper B.V. spant zich in om de gegeven training en workshop naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.

16.2 Bepper B.V. is tegenover opdrachtgever/deelnemer en derden slechts aansprakelijk voor schade die het directe gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid. De aansprakelijkheid is steeds beperkt tot het bedrag van de opdrachtgever/deelnemer gedeclareerde en door opdrachtgever/deelnemer betaalde trainings- en workshopkosten per schade veroorzakend feit, waarbij een opvolgende reeks feiten als één feit wordt beschouwd.

16.3 Aansprakelijkheid voor indirecte schade en/of gevolgschade wordt onder alle omstandigheden uitgesloten.

16.4 Bepper B.V. is niet aansprakelijk in het geval opdrachtgever, deelnemer of een derde de mogelijkheid heeft een verzekeringsmaatschappij aan te spreken.

16.5 Claims in verband met een beweerdelijke aansprakelijkheid van Bepper B.V. dienen schriftelijk te worden ingediend, doch uiterlijk binnen twee (2) maanden na afloop van de workshop of training.

17. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

17.1 Op de overeenkomst en de relatie met opdrachtgever/deelnemer is Nederlands recht van toepassing.

17.2 Eventuele geschillen worden uitsluitend ter beoordeling aan de rechtbank te Den Haag, voorgelegd.

18. Klachtenprocedure

Indien de opdrachtgever/deelnemer een klacht heeft over Bepper B.V., verwijzen wij naar de klachtenprocedure die te vinden is op www.bepper.eu/klachten.html

19. Vertrouwelijkheid

19.1 Door opdrachtgever/deelnemer verstrekte informatie wordt door Bepper B.V. vertrouwelijk behandeld.

19.2 Opdrachtgever/deelnemer is gehouden alle tijdens de training verkregen informatie, ongeacht van wie die afkomstig is, volstrekt vertrouwelijk te behandelen.

20. Informatie op de website en in de folders van Bepper B.V.

De informatie op www.bepper.eu en/of op platforms waar informatie over Bepper B.V. en haar aangeboden workshops, trainingen en coaching wordt geschreven en/of in de folders van Bepper B.V. is met grote zorgvuldigheid samengesteld. Er kan echter niet worden gegarandeerd dat de informatie op de website en/of andere media te allen tijde volledig en juist is. Aan de informatie op de website en/of in de folders kunnen geen rechten worden ontleend.

21. Auteurs- en/of eigendomsrecht

21.1 Het auteursrecht van de trainingen en workshops en de daaraan verbonden publiciteit, berust bij Bepper B.V.

21.2 Zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Bepper B.V. is opdrachtgever/deelnemer maar ook elk ander persoon, niet gerechtigd gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte lesmateriaal, aantekeningen en/of informatie uit de readers en/of boeken en/of de website en/of folders van Bepper B.V. op welke manier dan ook te vermenigvuldigen, te openbaren, te verspreiden en/of anderszins aan derden te verstrekken.

21.3 De eigendomsrechten van het gebruikte (trainings)materiaal zijn en blijven eigendom van Bepper B.V.